



BUITENGEWOON SECUNDAIR BEROEPSONDERWIJS
STEENSTRAAT 42 ★ 8700 TIELT
TEL. 051 42 75 10 ★ FAX. 051 40 83 32
STR.TIELT@MOLENLAND.BE ★ WWW.BUSO-TIELT.BE
SCHOLENGEMEENSCHAP MOLENLAND

INFOBROCHURE 2011



SCHOOL VAN



VZW KATHOLIEK SECUNDAIR ONDERWIJS TIELT - RUISELEDE
HULSTPLEIN 31 ★ 8700 TIELT

Inhoudsopgave

1.	Voorwoord.....	3
2.	Samenwerking	4
3.	Aanbod.....	4
4.	Schooldag.....	15
5.	Schoolgerei	16
6.	Stages.....	16
7.	Getuigschriften	16
8.	Ondersteuning.....	17
9.	Leerlingenvervoer	17
10.	Betalingen	18
11.	Inschrijvingsprocedure	18
12.	Meer info?	18

1. Voorwoord

Het is een hele opdracht om een voorwoord te schrijven voor de infobrochure van de Vrije BUSO-school "De Ster" Tielt, want onze school laat zich niet zomaar in enkele woorden of sfeerbeelden vatten.

Onze school voor buitengewoon secundair beroepsonderwijs kenmerkt zich vooreerst door haar verscheiden studieaanbod. Wij organiseren na het observatiejaar de volgende opleidingen:

- Interieurbouwer
- Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen
- Plaatslager

Als kroon op het werk kan een jaar alternerende beroepsopleiding de schoolloopbaan afsluiten.

Van de beschikking van de werkplaatsen op de schoolcampus wordt gebruik gemaakt om te investeren in nieuwe machines en bijkomende apparatuur, met als doel onze leerlingen nog beter voor te bereiden op een volwaardige plaats op de gewone arbeidsmarkt en in onze ingewikkelde samenleving.

Digitale borden, een ICT-lokaal en een netwerk van pc's : wij streven naar toekomstgericht en vernieuwend onderwijs!

Wat typeert onze school?

- Vooreerst willen wij een school zijn met "een lage drempel" voor leerlingen en ouders; daarom maken wij werk van onthaal, niet alleen op 1 september, maar het hele jaar door.
- Wij hechten veel belang aan geregeld contact met de ouders; wij voorzien jaarlijks een huisbezoek als kennismaking en drie oudercontacten; tussendoor zijn er bij verschillende gelegenheden infoavonden.
- In deze boeiende, maar voor veel leerlingen soms ook verwarrende tijd willen wij met het hele team, zeker een duidelijk voor-beeld zijn bij het voor-leven van waarden, zoals vriendschap, eerlijkheid, verdraagzaamheid, respect, correct taalgebruik, enz.
- Enerzijds zijn wij een kleine school en wij benutten die kleinschaligheid in het voordeel van de leerlingen. Wij zetten ons in om een goede leer- en leefhouding bij onze leerlingen na te streven.

Anderzijds zijn wij groot: wij maken deel uit van de scholengroep Katholiek Secundair Onderwijs Tielt-Ruiselede en de scholengemeenschap Molenland. We kunnen dan ook gebruik maken van de centrale en overkoepelende diensten zoals ICT en boekhouding.

Kortom, als kleine school proberen wij groots te zijn in het uitvoeren van ons christelijk opvoedingsproject, groots in het aanbieden van kwalitatief hoogstaand onderwijs.

De tewerkstellingsgraad van onze oud-leerlingen is daar het beste bewijs van.

Wij raken niet uitverteld over het boeiende leer- en leefgebeuren in "De Ster". Mag ik je daarom voorstellen om onze infobrochure rustig door te nemen, zodat je kunt kennismaken met onze school?

Met vriendelijke groeten

Paul Strubbe
directeur

2. Samenwerking

De Vrije BuSO-school De Ster is een katholieke school voor buitengewoon secundair beroepsonderwijs. Onze school behoort tot de scholengroep vzw Katholiek Secundair Onderwijs Tielt-Ruiselede en maakt samen met de volgende onderwijsinstellingen deel uit van de scholengemeenschap Molenland:

- De Bron, Tielt-Meulebeke
- Handelsinstituut Regina Pacis, Tielt
- Instituut Sancta Maria, Ruiselede
- Sint-Jozefsinstituut, Tielt
- Vrij Technisch Instituut, Tielt
- Vrij Instituut voor Lichamelijke Opvoeding, Meulebeke

3. Aanbod

Onze school organiseert buitengewoon secundair beroepsonderwijs (type 1 – opleidingsvorm 3).

3.1 Structuur

1 ^{ste} jaar	OBSERVATIEJAAR			<i>observatiefase</i>
-----------------------	----------------	--	--	-----------------------

2 ^{de} jaar	2 IB	2 LA	2 PS	<i>opleidingsfase</i>
3 ^{de} jaar	3 IB	3 LA	3 PS	

4 ^{de} jaar	4 IB	4 LA	4 PS	<i>kwalificatiefase</i>
5 ^{de} jaar	5 IB	5 LA	5 PS	

6 ^{de} jaar	ALTERNERENDE BEROEPSOPLEIDING (ABO)			<i>integratiefase</i>
	ABO IB	ABO LA	ABO PS	

Afkortingen:

- IB Opleiding Interieurbouwer
- LA Opleiding Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen
- PS Opleiding Plaatslager



3.2 De fases in de opleiding

3.2.1 De observatiefase

- Onthaalprogramma tijdens de eerste dagen in de 'nieuwe' school
- Indeling in klasgroepen volgens vastgelegde normen
- Sportdag, kerstfeestje, veiligheidsweek, mondiale dag, meerdaagse uitstap, theater- en filmvoorstellingen, ... op maat van de leerlingen
- Kennismaking met de verschillende opleidingen op school
- Voorbereiding op de keuze van een opleiding

3.2.2 De opleidings- en kwalificatiefase

Tijdens de opleidings- en de kwalificatiefase worden volgende opleidingen aangeboden:

- Interieurbouwer
- Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen
- Plaatslager

Tijdens de kwalificatiefase loopt de leerling stage. De stageduur bedraagt drie weken in het vierde jaar en zes weken in het vijfde jaar.

Er wordt ook geopteerd om de leerlingen van het vijfde jaar een opleiding in een VDAB-competentiecentrum te laten volgen. (*)

3.2.3 De integratiefase

Via de alternerende beroepsopleiding kunnen de leerlingen zich verder specialiseren.

Deze opleiding duurt maximum 1 schooljaar en bestaat uit:

- 2 dagen per week vorming op school met zowel aandacht voor godsdienst, algemene en sociale vorming als beroepsgerichte vorming.
- 3 dagen per week werkervaring in een bedrijf of instelling die aansluit bij de gevolgde opleiding

Eigenheid:

- Er is mogelijkheid tot het volgen van enkele VDAB-opleidingen. (*)
bv.: vorkheftruckopleiding, TIG- en MIG-lassen, ...
- Via de trajectbegeleiders op school en de stagementor in de werkervaringsplaats wordt de cursist individueel begeleid.
- De cursist is ingeschreven in de VDAB als werkzoekende, maar toch behoudt hij/zij de kinderbijslag.
Op het einde van de wachttijd ontvangt de cursist een wachttuitkering.
- Op het einde van het schooljaar wordt het getuigschrift van de alternerende beroepsopleiding uitgereikt aan de geslaagde cursisten.

* Dit is afhankelijk van het aanbod en de beschikbare plaatsen in de VDAB-competentiecentra.

3.3 Observatiejaar (= OBS)

3.3.1 Lessentabel*

ALGEMENE SOCIALE VORMING (= ASV)

Godsdienst
Taal
Rekenen
Geïntegreerde ASV
Leefsleutels
Media/ICT
Crea
LO

OBS

2
3
2
3
1
1
2
2

16

BEROEPSGERICHTE VORMING (= BGV)

Logistiek
Interieurbouw
Plaatslager

4
6
6

16

TOTAAL

32

Tijdens het observatiejaar maken de leerlingen in de lessen beroepsgerichte vorming kennis met de verschillende richtingen die op onze school aangeboden worden.

* De lessentabellen worden vermeld onder voorbehoud van mogelijke wijzigingen.



3.4 Opleiding Interieurbouwer

3.4.1 Lessentabel*

		2	3	4	5
ALGEMENE SOCIALE VORMING (= ASV)	Godsdienst	2	2	2	2
	Taal	1	1	--	--
	Rekenen	1	1	--	--
	Ondersteunende basis- vorming	--	--	3	3
	Geïntegreerde ASV	3	3	3	3
	Leefsleutels	1	1	0	0
	Media/ICT	1	1	0	0
	Crea	2	2	0	0
	LO	2	2	2	2
		13	13	10	10
BEROEPSGERICHTE VORMING (= BGV)	Interieurbouw	19	19	26	26
	Laswerk	2	4	0	0
		21	23	26	26
TOTAAL	34	36	36	36	

* De lessentabellen worden vermeld onder voorbehoud van mogelijke wijzigingen.



3.4.2 Kenmerken

Manuele houtbewerking

Het hoofddoel van de lessen manuele houtbewerking is de leerlingen vertrouwd te maken met de eigenschappen van de verschillende houtsoorten en plaatmaterialen. Via enkele basisbewerkingen en eenvoudige verbindingen maken ze ook kennis met verschillende gereedschappen: beitel, trektang, hamer, ...

Machinale houtbewerking

Gaande van het benoemen tot het correct hanteren van elektrisch handgereedschap wordt de bediening van diverse zaag-, schuur- en schaafmachines stap voor stap aangeleerd en ingeoeffend. In de kwalificatiefase worden deze machines uitgebreid met de formaatzaag, de freesmachine, de kantenlijmer, de automatische penmachine en de langgatboormachine.

Interieurschrijnwerk

Hierin wordt plaatmateriaal en massief hout verwerkt. Verschillende aspecten van interieur- en binnenschrijnwerkconstructies worden aangeleerd. Het vervaardigen en afhangen van klassieke en moderne binnendeuren, allerhande plafond- en wandbekledingen, isoleren komen uitvoerig aan bod.

Meubelwerk

Aan de hand van plaatmaterialen wordt prachtig bad- en keukenmeubilair vervaardigd. Met een terechte fierheid werken de leerlingen in de kwalificatiejaren ook aan een eigen massief meubel: een hallkast, een tafel, een tuinset zijn hiervan enkele voorbeelden.

Laswerk

Aan de hand van eenvoudige oefeningen worden de diverse lasprocedures aangeleerd en ingeoeffend. (Autogeen lassen, vlambooglassen, TIG- en MIG lassen.)

Technologie, tekenen en planlezen zijn geïntegreerd in de beroepsgerichte vorming.



3.5 Opleiding Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen

3.5.1 Lessentabel*

		2	3	4	5
ALGEMENE SOCIALE VORMING (= ASV)	Godsdienst	2	2	2	2
	Taal	1	1	--	--
	Rekenen	1	1	--	--
	Ondersteunende basis- vorming	--	--	3	3
	Geïntegreerde ASV	3	3	3	3
	Leefsleutels	1	1	0	0
	Media/ICT	1	1	0	0
	Crea	2	2	0	0
	LO	2	2	2	2
		13	13	10	10
BEROEPSGERICHTE VORMING (= BGV)	Logistiek	3	3	4	4
	Gezondheidszorg	2	2	2	2
	Huishouding	4	2	2	2
	Maaltijdzorg	2	2	2	2
	Voeding	4	4	4	4
	Linnenzorg	2	2	2	2
	Textiel	4	4	4	4
	Professionele schoon- maak	0	4	6	6
		21	23	26	26
TOTAAL	34	36	36	36	

* De lessentabellen worden vermeld onder voorbehoud van mogelijke wijzigingen.



3.5.2 Kenmerken

Logistiek

Het hoofddoel van logistiek is hulp bieden bij verschillende taken in ziekenhuizen en rust- en verzorgingsinstellingen. Hulp bieden bij het maaltijdgebeuren, bij het schoonmaken van materiaal, bij de boodschappendienst,

De leerlingen krijgen goede hef- en tiltechnieken aangeleerd.

Bedden worden opgemaakt, maaltijden geserveerd, patiënten worden begeleid en vervoerd. Daarbij is het heel belangrijk dat er een correcte omgang is met elkaar en met anderen en dat er voldoende aandacht is voor veiligheid en hygiëne.

Gezondheidszorg

Beginnend bij de verzorging van ons eigen lichaam, eerste hulp bij ongevallen en de eigen huisapotheek wordt er overgeschakeld naar baby- en kinderverzorging, bejaarden- en ziekenverzorging. In het vijfde jaar is er aandacht voor seksuele voorlichting, voorbehoedsmiddelen, zwangerschap en bevalling.

Huishouding

Alle basistechnieken die nodig zijn voor een vlot verloop van een huishouden worden aangeleerd. Stapsgewijs krijgen de leerlingen op een vlotte, handige en verantwoorde wijze de gezinswas, -strijk en -schoonmaak onder de knie.

Linnenzorg en textiel

De leerlingen raken vertrouwd met het gebruik van de naaimachine. Van eenvoudige oefeningen naar leuke kinderkledij stappen we over op sportieve vrijetijdskledij. Prijsbewust kopen de leerlingen de nodige producten aan. Daarnaast wordt ook veel aandacht besteed aan het herstellen van allerlei textiel.

Voeding en maaltijdzorg

Rekening houdend met het seizoen, de voedingswaarde en de kostprijs maken de leerlingen dagdagelijkse en feestelijke maaltijden klaar. Gezonde voeding komt volop aan bod.

Professionele schoonmaak

Grote ruimtes worden onderhouden. De leerlingen werken met professionele schoonmaakmachines, -toestellen en -materiaal. Het verschil tussen dagelijkse en wekelijkse schoonmaak wordt uit de doeken gedaan. Zowel interieur, sanitair als vloeren worden onderhouden. Tempo en zelfstandigheid groeien geleidelijk mee.

In het 4^{de}, 5^{de} jaar en ABO is er les op verplaatsing in een woon- en zorgcentrum en een ziekenhuis voorzien.

3.6 Opleiding Plaatslager

3.6.1 Lessentabel*

		2	3	4	5
ALGEMENE SOCIALE VORMING (= ASV)	Godsdienst	2	2	2	2
	Taal	1	1	--	--
	Rekenen	1	1	--	--
	Geïntegreerde ASV	3	3	3	3
	Ondersteunende basis- vorming	--	--	3	3
	Leefsleutels	1	1	0	0
	Media/ICT	1	1	0	0
	Crea	2	2	0	0
	LO	2	2	2	2
		13	13	10	10
BEROEPSGERICHTE VORMING (= BGV)	Carrosserie	0	0	8	8
	Plaatbewerking	11	11	7	7
	Montage	2	0	0	0
	Fietstechniek	4	0	0	0
	Laswerk	4	8	6	6
	Sanitair	0	4	5	5
		21	23	26	26
TOTAAL	34	36	36	36	

* De lessentabellen worden vermeld onder voorbehoud van mogelijke wijzigingen.



3.6.2 Kenmerken

Plaatbewerking

De lessen kunnen beschouwd worden als voorbereiding op het werk in de carrosserie. De leerlingen oefenen de basisvaardigheden van de plaatbewerking, namelijk plooiën, knippen, puntlassen, ponsen en hameren.

Eén van de doelen van de lessen plaatbewerking is de leerlingen vertrouwd maken met de eigenschappen van de verschillende materialen. Koper, messing, zink, lood, aluminium, kunststoffen en zacht staal zijn maar enkele voorbeelden van de materialen die vaak aan bod komen. De leerlingen maken kennis met alle gereedschappen en leren die op een correcte manier gebruiken.

Laswerk

Aan de hand van eenvoudige oefeningen worden de verschillende lasprocedures aangeleerd en ingeoeffend. (Autogeen lassen, vlambooglassen, TIG- en MIG lassen.)

Montage

Tijdens de lessen fishertechniek toetsen de leerlingen de wetten van de mechanica aan de praktijk. Dit gebeurt met interactieve proefopstellingen.

Fietstechniek

In fietstechniek maken de leerlingen kennis met enkele basisherstellingen. Eveneens wordt het belang benadrukt van het onderhoud van de fiets.

Sanitaire installaties

Alle basistechnieken die nodig zijn om zelfstandig en stapsgewijs over te gaan tot het monteren van verschillende leidingen en sanitaire toestellen worden aangeleerd. Oefeningen met zink, koper en kunststof komen uitgebreid aan bod.

Carrosserie

De volledige koetswerkherstelling aan een wagen komt hier aan bod. De verschillende soorten lakken worden in de juiste mengverhouding gespoten volgens de regels van de kunst. Tevens maken de leerlingen kennis met het volledig onderhoud van de wagen.

Tekenen en planlezen zijn geïntegreerd in de beroepsgerichte vorming.



3.7 Alternerende beroepsopleiding (= ABO)

3.7.1 Lessentabel*

ALGEMENE SOCIALE VORMING (= ASV)	Godsdienst	1
	Geïntegreerde ASV	3
		4
BEROEPSGERICHTE VORMING (= BGV)		12
WERKERVARING		24
		40

* De lessentabellen worden vermeld onder voorbehoud van mogelijke wijzigingen.



3.7.2 Doel

De alternerende beroepsopleiding is gericht op leerlingen die:

- over een getuigschrift van de opleiding of over een getuigschrift van verworven competenties beschikken;
- door de klassenraad worden toegelaten.

ABO heeft als doel de kansen op een blijvende tewerkstelling te verbeteren.

3.7.3 Basisprincipe

Deze eenjarige opleiding bestaat uit twee elementen:

- vorming op school (2 dagen/week)
op maandag en dinsdag
- werkervaring in een bedrijf (3 dagen/week)
op woensdag, donderdag en vrijdag

De cursist die de alternerende beroepsopleiding volgt:

- wordt als voltijds regelmatige leerling beschouwd door het Departement Onderwijs;
- is ingeschreven als werkzoekende bij de VDAB;
- geniet tijdens de opleiding een gelijkstelling met de wachttijd;
- heeft na het verlopen van de wachttijd recht op een wachtgelduitkering;
- behoudt het recht op kinderbijslag.

3.7.4 Vorming op school

Het wekelijks aantal uren ASV en BGV bedraagt minstens 14 lestijden. De vorming gebeurt in functie van de werkervaring en van de individuele noden van de jongere. Indien er geen werkervaring wordt aangeboden, zijn de jongeren voltijds aanwezig op onze school.

3.7.5 Werkervaring

De werkervaring is onbetaald. Ze is organisatorisch vergelijkbaar met een schoolstage en valt onder de verantwoordelijkheid van de school.

De werkervaring zorgt ervoor dat leerlingen voornamelijk de activiteiten uitoefenen die verband houden met de gevolgde basisopleiding.

Bij voorkeur wordt deze werkervaring niet in het weekend of tijdens de schoolvakanties gepland.

Via trajectbegeleiding wordt elke jongere van de school individueel begeleid. In functie van het trajectplan wordt de jongere door de trajectbegeleider en de mentor van het bedrijf begeleid.

Contactpersonen: mevrouw Lieve Van Hauwaert en de heer Etienne Spriet,
trajectbegeleiders

4. Schooldag

4.1 Begin van het schooljaar

Het onthaalprogramma voor leerlingen van het observatiejaar ziet er als volgt uit:

- Kennismaking met leerkrachten, opvoeders en medeleerlingen
- Rondleiding in de school en in de schoolomgeving
- Er wordt een instaproef afgenomen om het niveau van de leerlingen te bepalen
- Voor de ouders van de leerlingen is een infoavond voorzien.

Ook voor zij-instromers wordt een passend onthaal gepland.

4.2 Dagindeling

De lessen duren van 8.25 uur tot 12 uur en van 13 uur tot 16.30 uur.

Op woensdagnamiddag is er geen les.

Voor de leerlingen van het observatiejaar eindigen de lessen op maandag, dinsdag en donderdag om 15.40 uur en op vrijdag om 15.15 uur.

Voor de leerlingen van het tweede jaar eindigen de lessen op vrijdag om 14.40 uur.

→Het aantal lestijden per week verschilt van leerjaar tot leerjaar.

8.00 u – 8.25 u:	opvang	12.00u – 13.00u:	middagpauze
8.25 u – 10.05 u:	lessen	13.00u – 14.40u:	lessen
10.05 u – 10.20u:	pauze	14.40u – 14.50u:	pauze
10.20u – 12.00u:	lessen	14.50u – 16.30u:	lessen

4.3 Middagpauze

Enkel de leerlingen die niet te ver van school wonen, mogen 's middags de school verlaten om thuis te eten. In de stad eten is verboden.

's Middags kunnen de leerlingen een warme maaltijd, een belegd broodje of soep verbruiken in het schoolrestaurant. De betaling gebeurt ter plaatse met een betaalkaart die op voorhand moet opgeladen worden.

Als je je middagmaal van thuis meebrengt, eet je dit onder toezicht op in de eetzaal.

Prijzen*:	Warme maaltijd	€4,10 (€3,60 zonder dessert)
	Belegd broodje	€2,20
	Soep	€0,60

4.4 Middagactiviteiten

Er worden activiteiten als dans, sport en taallessen (Frans en Engels) georganiseerd.

4.5 Fietsen- en bromfietsenbergplaats

De school voorziet een plaats waar fietsen en bromfietsen veilig kunnen worden gestald.

* Onder voorbehoud van prijsaanpassingen

5. Schoolgerei

5.1 Boeken en schrijfgerei

Tijdens de eerste week van het schooljaar wordt meegedeeld welke schriften, mappen, schrijf- en tekengerei de leerling nodig heeft.

5.2 Gereedschap

Het gereedschap wordt door de school ter beschikking gesteld. Waardevolle voorwerpen kunnen in een kastje bewaard worden.

5.3 Werkkledij

- Voor het observatiejaar bestaat de werkkledij uit een stofjas of blauwe overall en keukenschort
- Voor de opleiding logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen: een witte stofjas, een lichtblauw en een groen-bruin werkpak en witte veiligheidsschoenen
- Voor de opleidingen interieurbouwer en plaatslager: een blauwe overall en veiligheidsschoenen

De werkkledij kan op school worden aangekocht.

5.4 Sportkledij

Het T-shirt met het logo van de school is enkel op school te verkrijgen. Verder moet je ook beschikken over een blauw turnbroekje, sportschoenen, een zwempak, een handdoek en een sporttas waarin je alles opbergt.

6. Stages

6.1 Info

Tijdens de kwalificatiefase wordt door de school verplichte stage georganiseerd. De stages gebeuren in de sector die aansluit bij de opleiding die de leerling volgt.

6.2 Duur

4 ^{de} jaar	3 weken stage in maart/april
5 ^{de} jaar	3 weken in november
	3 weken in maart/april

7. Getuigschriften

Na het 5^{de} jaar kan de leerling het getuigschrift van de gevolgde opleiding behalen:

- **Getuigschrift van de opleiding interieurbouwer**
- **Getuigschrift van de opleiding logistiek assistent**
- **Getuigschrift van de opleiding plaatslager**

Na het beëindigen van de alternerende beroepsopleiding, behalen de cursisten:
'het getuigschrift Alternierende Beroepsopleiding binnen de sector'

8. Ondersteuning

8.1 Interne zorg

8.1.1 *Pedagogische ondersteuning*

Voor info, advies en ondersteuning bij opvoedingsvragen kunt u steeds terecht bij de orthopedagoge en bij de leerlingenbegeleiders.

8.1.2 *Paramedische ondersteuning*

De leerlingen worden voor eventuele taal-, reken- en spraakproblemen begeleid door onze logopediste.

8.1.3 *Individuele bijscholing*

Voor taal en/of rekenen kunnen leerlingen individueel worden bijgeschoold.

8.1.4 *Team GOK*

Het team voor Gelijke Onderwijskansen streeft ernaar om samen met de leraren, de opvoeders en paramedici alle leerlingen optimale kansen te bieden om zich te ontwikkelen en om te leren.

8.2 Het Vrij Centrum voor Leerlingenbegeleiding (= VCLB)

De school werkt nauw samen met het Vrij Centrum voor Leerlingenbegeleiding van Tielt. Dit centrum kan geraadpleegd worden voor opvoedings- en ontwikkelingsvragen

VCLB

Grote Hulststraat 55 b1
8700 TIELT
tel.: 051 42 66 42
fax.: 051 42 66 41
e-mail: info@clbtielt.be
website: www.clbtielt.be

Begeleidend team:

Arts	Mevr. Hilde Provoost
Paramedisch werker	Mevr. Carine Billiet
Maatschappelijk werker	Mevr. Hilde Lannoo
Psychologisch-pedagogisch consulent	Dhr. Koen De Coninck

8.3 De cel leerlingenbegeleiding

Alle zorgvragen worden besproken in de cel leerlingenbegeleiding en/of op de begeleidende klassenraad.

9. Leerlingenvervoer

Wie in het buitengewoon secundair onderwijs kiest voor de dichtstbijzijnde school, geniet kosteloos leerlingenvervoer.

Er zijn 3 mogelijkheden:

- Terugbetaling vervoerskosten
- Gratis schoolbus (in het observatiejaar)
- Gratis bus- of treinabonnement

Uw contactpersoon: mevrouw Heilzoete Naessens

10. Betalingen

De betaling van de schoolrekeningen gebeurt met een overschrijvingsformulier. Deze rekeningen worden 4 keer per jaar opgestuurd naar de ouders.

11. Inschrijvingsprocedure

11.1 In de loop van het schooljaar

- Telefoneer naar het nummer 051 42 75 10 of mail naar str.tielt@molenland.be
- Rondleidingen vinden plaats op onze opendeurdag op zondag 15 mei 2011 of na afspraak.

11.2 Voor het volgende schooljaar

Tijdens de zomervakantie 2011 kan er ingeschreven worden van:

- 1 t.e.m. 6 juli
- 18 t.e.m. 31 augustus

op werkdagen van 9 - 12 uur en van 14 - 18.00 uur.

Na afspraak kan er ook op andere tijdstippen worden ingeschreven. Er kan tevens een huisbezoek worden aangevraagd.

De school is administratief gesloten van 7 juli tot en met 17 augustus.

11.3 Toelatingsvoorwaarden

- De leerling is pas ingeschreven en kan de lessen volgen na bevestiging van het Centrum voor Leerlingenbegeleiding dat een CLB-attest type 1, opleidingsvorm 3, zal afleveren.
- Er is steeds een intakegesprek voorzien.
- De ouders ondertekenen het schoolreglement en het pedagogisch project van de school voor akkoord.

12. Meer info?

12.1 Algemeen

Contacteer de heer Paul Strubbe, directeur Vrije BuSO-school De Ster
Steenstraat 42
8700 Tielt
tel.: 051 42 75 10
e-mail: str.tielt@molenland.be

12.2 Info- en opendeurdag

**op zondag 15 mei 2011
van 10.00 uur tot 12.00 uur
en van 14.00 uur tot 17.30 uur**

12.3 Website

Raadpleeg onze website via www.buso-tielt.be.



Verantwoordelijke uitgever: Paul Strubbe – Steenstraat 42 – 8700 Tielt

Versie:15 februari 2011